

УКАЗАНИЯ

ЗА ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО СХЕМА BG-176789478-2021-03 ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА НА ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ ТУРОПЕРАТОРСКА ДЕЙНОСТ, ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДЪЛЖИМИТЕ СУМИ НА КЛИЕНТИ ЗА НЕОСЪЩЕСТВЕНИ ПЪТУВАНИЯ В ПЕРИОДА ОТ 01.03.2020 Г. ДО 31.12.2020 Г. ПОРАДИ ВЪЗНИКНАЛАТА ЕПИДЕМИЯ ОТ COVID-19

I. Общи положения

Настоящите указания се издават във връзка с чл. 10, ал. 2 от Постановление № 197 от 15 юни 2021 г. за определяне на условията, критериите, реда и размера на проценти от оборота на средствата, които се предоставят на лица, извършващи туроператорска дейност, съгласно чл. 26а, ал. 3 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците (Обн. ДВ. бр.51 от 18 Юни 2021г., изм. ДВ. бр.84 от 8 Октомври 2021г.).

Според същия, туроператорът изплаща на клиентите дължимите суми за неосъществени пътувания в периода 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. поради COVID-19 в срок до 30 ноември 2021 г. и в срок до три месеца след изплащането на дължимите суми за неосъществени пътувания оповестява в информационната система СУНИ отчетните документи като доказателство за извършените плащания.

II. Инstrukция за отчитането на разходите по Схема BG-176789478-2021-03

1. Кой подлежи на отчитане?

Всички предприятия, получили подпомагане по Схема BG-176789478-2021-03 за предоставяне на безвъзмездни средства на лица, извършващи туроператорска дейност, за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID-19, **са длъжни да оповестят отчетните документи като доказателство за извършените от тях плащания** чрез модула „Комуникация с основна организация (ОО)“ на Системата за управление на националните инвестиции (СУНИ).

2. Какви документи следва да се представят за отчитането?

За отчитане на разходите във връзка с получените от предприятията безвъзмездни средства по Схема BG-176789478-2021-03 се попълват и подават в СУНИ следните основни документи:

1. Отчет (по образец) от получател на помощ по Схема BG-176789478-2021-03 за предоставяне на безвъзмездни средства на лица, извършващи туроператорска дейност, за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID-19 (Приложение 1), и

2. Декларация (по образец) за липса на друго публично финансиране (Приложение № 2).

Важно: Извън гореизброените документи, Министерството на туризма може да изисква допълнителна информация от получателите на помощта с цел правилно отчитане по Схема BG-176789478-2021-03 за предоставяне на безвъзмездни средства на лица, извършващи туроператорска дейност, за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID-19.

3. Какъв е крайният срок за отчитане?

Срокът за отчитане по Схема BG-176789478-2021-03 за предоставяне на безвъзмездни средства на лица, извършващи туроператорска дейност, за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID-19 е до три месеца след изплащането на дължимите суми за неосъществени пътувания (т.е. най-късно до 28 февруари 2022 г.).

4. Как се извършва отчитането по схема BG-176789478-2021-03?

За улеснение на отчитането, в модула „Комуникация с ОО“ в СУНИ е налична опция за изпращане на комуникация с наименование „Отчитане пред МТ“, като всяко предприятие, получило подкрепа ще трябва задължително да подаде попълнени и подписани с КЕП:

- 1) Отчет от получател на помощ по Схема BG-176789478-2021-03 за предоставяне на безвъзмездни средства на лица, извършващи туроператорска дейност, за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID-19 и,

- 2) Декларация за липса на друго публично финансиране.

Подаването на двата документа е задължително условие за изпращане на комуникацията.

При необходимост, предприятията ще могат да подадат и други документи със свободно описание към същата комуникация.

Документите във връзка с отчитането е необходимо да бъдат подписани с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от представляващия/те предприятието, в зависимост от представителната им власт - заедно и/или поотделно. В случаите, когато дружеството се представлява само заедно от няколко физически лица, то документите се подписват от всяко от тях.

Официалният/те представител/и на дружеството няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват документите във връзка с отчитането, тъй като с тях се представят данни и информация, които те удостоверяват в лично качество, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

5. Допълнителни изисквания

Туроператорът, като получател на помощ, е длъжен да поддържа счетоводно отчитане на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти при спазване на изискванията за съставяне на документи съгласно Закона за счетоводството.

Изрично изискване е използваните средства да бъдат надлежно отразени в счетоводната документация на предприятието.

Важно условие е разходите да могат да се установят и проверят, т.е. за тях да са налични у получателя на помощ, оригинални разходо-оправдателни документи в доказателство за възстановяването на дължимите суми към клиенти, издадени в периода след датата на Заповедта за предоставяне на помощта, до крайната дата за възстановяване на суми към клиенти - 30.11.2021 г.

6. Контрол

Последващият контрол по Схема BG-176789478-2021-03 за предоставяне на безвъзмездни средства на лица, извършващи туроператорска дейност, за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID-19 се извършва по реда на Закона за държавната финансова инспекция.

Възстановяването на неправомерно предоставена и получена държавна помощ се извършва съгласно Закона за държавните помощи и Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи.

Неправомерно предоставената държавна помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

ВАЖНО! Съгласно Чл.26а, ал.4 от ЗМДПИППП средствата се получават при спазване на правилата за държавни помощи, като в случай, че разходите бъдат възстановени от контрагентите на туроператора и/или туроператорите получат обезщетение по застрахователно събитие в пет годишен срок, то получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване на Министерството на туризма в размера на възстановените средства и/или полученото обезщетение по застрахователно събитие.

III. Приложения

1. Образец на Отчет от получател на помощ по Схема BG-176789478-2021-03 за предоставяне на безвъзмездни средства на лица, извършващи туроператорска дейност, за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID-19.
2. Образец на Декларация за липса на друго публично финансиране.